

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

při změně / převzetí správy SVJ

Nezávazný veřejný vzor ke vzdělávacím a pracovním účelům. Nejde o právní poradenství ani o nabídku uzavření konkrétní smlouvy. Vždy doplňte údaje svého SVJ, zkontrolujte soulad se stanovami a případně konzultujte s advokátem.

SVJ (název, IČO, dům): _____

Předávající (dosavadní správce / výbor): _____

Přebírající: _____

Datum předání: _____

A. Dokumentace (zaškrtněte / počet)

- ☐ Stanovy a evidence vlastníků
- ☐ Záписы ze shromáždění a jednání orgánů (období ____)
- ☐ Smlouvy s dodavateli (energie, úklid, výtah, pojištění...)
- ☐ Účetnictví, bankovní spojení, přístupová práva
- ☐ Revize a technická dokumentace stavby
- ☐ Klíče, čipy, ovladače (soupis v příloze)
- ☐ Spory, reklamace, otevřené havárie
- ☐ GDPR dokumentace a záznamy zpracování

B. Nedostatky / výhrady

C. Potvrzení

Předávající prohlašuje, že předal výše uvedené v rozsahu tohoto protokolu. Přebírající potvrzuje převzetí.

Předávající: _____ Přebírající: _____ Za SVJ: _____