

POZVÁNKA

na shromáždění společenství vlastníků jednotek

Nezávazný veřejný vzor ke vzdělávacím a pracovním účelům. Nejde o právní poradenství ani o nabídku uzavření konkrétní smlouvy. Vždy doplňte údaje svého SVJ, zkontrolujte soulad se stanovami a případně konzultujte s advokátem.

Společenství vlastníků: _____

IČO / sídlo: _____

Dům (adresa): _____

Statutární orgán tímto svolává shromáždění vlastníků jednotek:

Datum a čas zahájení: _____

Místo konání: _____

Pořad jednání (návrh)

1. Zahájení, ověření usnášeníschopnosti, volba zapisovatele / ověřovatele zápisu
2. Zpráva statutárního orgánu o činnosti a hospodaření
3. Schválení účetní závěrky / vyúčtování služeb za období _____
4. Schválení rozpočtu / výše příspěvků a záloh
5. Volba / odvolání členů statutárního orgánu (je-li na programu)
6. Ostatní body dle potřeby (uvedte konkrétně – vyhněte se bodu „Různé“)

Důležité informace

- Pozvánku doručte způsobem dle stanov (schránka, e-mail, nástěnka...). Doporučená lhůta: alespoň 15–30 dnů před konáním.
- Podklady k jednotlivým bodům jsou přílohou / k nahlédnutí na: _____
- Vlastník se může nechat zastoupit na základě plné moci (vzor v příloze).
- O záležitosti mimo pořad lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech vlastníků oprávněných hlasovat.

V _____ dne _____

Za statutární orgán: _____