

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

pro vlastníky jednotek a další dotčené osoby

Nezávazný veřejný vzor ke vzdělávacím a pracovním účelům. Nejde o právní poradenství ani o nabídku uzavření konkrétní smlouvy. Vždy doplňte údaje svého SVJ, zkontrolujte soulad se stanovami a případně konzultujte s advokátem.

Správce údajů (SVJ – název, IČO, sídlo, kontakt): _____

Pověřenec / kontaktní osoba (je-li): _____

1. Jaké údaje a proč

- Identifikační a kontaktní údaje vlastníků, údaje o jednotce a podílech – správa domu a pozemku, plnění zákonných povinností.
- Účetní a platební údaje – předpisy, vyúčtování, pohledávky.
- Údaje z kamer / přístupových systémů – pouze jsou-li zavedeny a řádně informovány.

2. Právní základy

Plnění právní povinnosti a oprávněné zájmy správy domu; souhlas jen tam, kde je skutečně potřeba (např. nadbytečné zveřejnění kontaktu).

3. Příjemci

Externí správce, účetní, dodavatelé energií a služeb, pojišťovna, orgány veřejné moci – vždy v nezbytném rozsahu a na základě smlouvy / zákona.

4. Doba uložení

Po dobu členství a dále po dobu archivačních a promlčecích lhůt (zejm. účetní a spolkové dokumenty).

5. Práva subjektů

Přístup, oprava, omezení, námitka, stížnost u ÚOOÚ. Žádosti zasílejte na kontakt správce.

V _____ dne _____ Za SVJ: _____